

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. STEFANA BANACHA W CHORZOWIE**

Wrzesień 2020

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Chorzowie reguluje zasady funkcjonowania Szkoły oraz kompetencje organów Szkoły.

§ 2

Definicje nazw i terminów występujących w Statucie:

- 1) **Szkoła** – Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Chorzowie
- 2) **Statut** – Statut Szkoły
- 3) **Kurator** – Śląski Kurator Oświaty
- 4) **Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców** – organy działające w Szkole
- 5) **Uczniowie** – uczniowie Szkoły
- 6) **Rodzice** – rodzice lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły
- 7) **Nauczyciele** – nauczyciele Szkoły
- 8) **Organ prowadzący** – Fundacja Rozwoju Edukacji SPATIA
- 9) **Organ prowadzący nadzór pedagogiczny nad Szkołą** – Śląski Kurator Oświaty
- 10) **Ustawa** - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm).

§ 3

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną, działającą zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym w systemie polskiej oświaty.
2. Organ prowadzący Szkołę sprawuje nad nią opiekę naukową i dydaktyczną, a także kreuje wizję i wspiera realizację misji Szkoły.
3. Działalność Szkoły oparta jest o następujące akty prawne:
 - a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm.)
 - b. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn.zm.)
 - c. ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. 17 tj.)
 - d. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowana przez Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 lipca 1991 r.

§ 4

1. Siedzibą Szkoły jest miasto Chorzów.
2. Szkoła kształci na poziomie czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w zakresie kształcenia oraz wychowania i opieki na zasadach i warunkach określonych w Ustawie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Rozwoju Edukacji SPATIA.
5. Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły.
6. Środki materialne na działalność szkoły gromadzi Organ prowadzący.
7. Działalność statutową Szkoły mogą wspierać inne fundacje i stowarzyszenia, a także osoby fizyczne, instytucje i przedsiębiorstwa współpracujące z organami Szkoły.

ROZDZIAŁ II NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 5

1. Liceum Ogólnokształcące w Chorzowie im. Stefana Banacha w Chorzowie.
2. Patronem Szkoły jest Stefan Banach (30.03.1892 - 31.08.1945), jeden z najbardziej rozpoznawalnych naukowców polskich na świecie. Nauczyciel akademicki posiadający niezwykle kompetencje dydaktyczne i komunikacyjne. Wybitny matematyk, autor ponad 60 prac naukowych, twórca licznych twierdzeń o fundamentalnym znaczeniu dla wielu działów matematyki. Współtwórca i najbardziej znany przedstawiciel Lwowskiej Szkoły Matematycznej. Wielki patriota.
3. Szkoła mieści się w Chorzowie w budynku przy ulicy 3 Maja 22.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Rozwoju Edukacji SPATIA. Siedzibą Fundacji Rozwoju Edukacji SPATIA jest budynek przy ulicy Żołnierzy Września 73/6 w Chorzowie.
5. Kod pocztowy: 41-500
6. Telefon: 604 120 464
7. E-mail do sekretariatu szkoły: sekretariat@liceumbanacha.pl
8. Strona www: www.liceumbanacha.pl

ROZDZIAŁ III

CECHY ABSOLWENTA SZKOŁY

§ 6

Absolwent Szkoły:

1. jest przygotowany do kontynuacji nauki, życia i pracy w świecie wymagającym wysokich kompetencji komunikacyjnych i cyfrowych;
2. posiada umiejętności organizacyjne, potrafi skutecznie rozwiązywać konflikty i sytuacje kryzysowe;
3. stawia sobie wysokie wymagania oraz potrafi ocenić szanse i ryzyko ich realizacji;
4. stale pogłębia swoją wiedzę i potrafi formułować wnioski oparte na dowodach;
5. jest świadomy znaczenia masowego przepływu informacji we współczesnym świecie oraz potrzeby rzetelnego i odpowiedzialnego kreowania procesów wymiany myśli;
6. jest krytyczny i odpowiedzialnym twórcą i odbiorcą komunikacji między ludźmi;
7. jest otwarty na punkt widzenia innych i, wobec merytorycznych i rzetelnych argumentów, nie obawia się zaakceptować argumentów drugiej strony;
8. potrafi praktycznie stosować zaawansowane narzędzia cyfrowe w komunikacji i realizacji różnorodnych projektów i przedsięwzięć;
9. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą oraz poczuciem własnej wartości;
10. potrafi radzić sobie zarówno z niepowodzeniami, jak i sukcesami;
11. pielęgnuje narodowe wartości i tradycje w duchu poszanowania wartości i tradycji innych ludzi, grup społecznych, nacji i narodów;
12. aktywnie uczestniczy w życiu społecznym – jest świadomym obywatelem Polski, Europy i Świata oraz aktywnym członkiem wspólnot lokalnych;
13. prowadzi zdrowy tryb życia;
14. ma szacunek dla wszelkich istot żywych i środowiska naturalnego.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Nadrzędnym celem działalności Szkoły jest nowoczesne i wszechstronne kształcenie Uczniów zmierzające do ustawicznego budowania ich potencjału intelektualnego oraz umożliwiające im świadomą i twórczą adaptację do realiów współczesnego świata.

§ 8

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania na podstawie przepisów prawa oświatowego i Statutu.
2. Do zadań Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej należą:
 - a. organizowanie procesu kształcenia Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najwyższymi standardami kształcenia i najnowszą wiedzą;
 - b. zapewnienie Uczniom warunków wszechstronnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji i zainteresowań;
 - c. przygotowanie Uczniów do podejmowania wyzwań stawianych im przez świat współczesny oraz do twórczego wkładu w jego rozwój;
 - d. zapewnienie Uczniom kształtowania wysokich kompetencji komunikacyjnych oraz umiejętności posługiwania się zaawansowanymi narzędziami stosowanymi w komunikacji cyfrowej;
 - e. prowadzenie projektów edukacyjnych i umożliwienie Uczniom czynnego udziału w ich realizacji;
 - f. zapewnienie Uczniom odpowiednich warunków kształcenia poprzez udostępnienie im niezbędnego sprzętu, pomocy dydaktycznych i infrastruktury, w tym sportowej;
 - g. zapewnienie Uczniom niepełnosprawnym uczestnictwa w aktywnościach edukacyjnych;
 - h. wspieranie Uczniów w przygotowaniu do udziału w olimpiadach i konkursach;
 - i. organizowanie zajęć dodatkowych, w tym pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych;
 - j. ustawiczna weryfikacja i doskonalenie metod nauczania;
 - k. prowadzenie doradztwa zawodowego;
 - l. przygotowanie do egzaminu maturalnego według wymogów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
 - m. rozbudzanie i kształtowanie w Uczniach postawy aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - n. umożliwienie Uczniom zachowania i kształtowania indywidualnego poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - o. upowszechnianie wśród Uczniów postaw proekologicznych.
3. Do zadań Szkoły w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej należą:
 - a. budowanie dobrych relacji i sprawnej komunikacji pomiędzy Szkołą, w tym nauczycielami i organami Szkoły, a Uczniami i ich Rodzicami i/lub Opiekunami prawnymi;
 - b. rozwijanie w Uczniach umiejętności współpracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie komunikacji i zarządzania współpracą;

- c. promowanie wśród Uczniów wartości pracy poprzez działania na rzecz Szkoły, klasy oraz otoczenia Szkoły;
- d. wspieranie rozwoju osobistego Uczniów;
- e. rozbudzanie i kształtowanie w Uczniach patriotyzmu i postawy obywatelskiej;
- f. zapobieganie wszelkim przejawom dyskryminacji i wykluczenia;
- g. rozbudzanie i utrwalanie w Uczniach tolerancji i otwartej postawy wobec osób innej nacji, wyznania, rasy, orientacji seksualnej oraz poszanowania innego punktu widzenia;
- h. rozbudzanie szacunku i ochrony dla istot żywych i środowiska naturalnego;
- i. dbanie o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny Uczniów oraz promowanie zdrowego stylu życia;
- j. zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
- k. integrowanie społeczności Szkoły;
- l. wspieranie Rodziców i/lub Opiekunów prawnych Uczniów w procesie wychowania;
- m. organizowanie wydarzeń naukowych, kulturalnych i sportowych.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami szkoły są:

- a. Dyrektor Szkoły
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Rada Rodziców
- d. Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Dyrektor Szkoły oraz Wicedyrektorzy Szkoły powoływani są przez Organ Prowadzący.
2. Kompetencje Dyrektora reguluje Ustawa.
3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością Szkoły i jest organizatorem procesu dydaktycznego oraz procesu wychowawczo-opiekuńczego.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły kreującym proces dydaktyczny i sprawujący nadzór nad jego realizacją, a także realizującym zadania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek niezwłocznego informowania Uczniów oraz ich Rodziców i/lub Opiekunów prawnych o uchwałach Rady.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady oraz zespołów i komisji, do których zostali powołani, w tym do raportowania działalności tychże zespołów i komisji;
 - b. przestrzegania uchwał Rady Pedagogicznej;
 - c. zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą godzić w dobro osobiste Uczniów, ich Rodziców i/lub Opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - d. współpracy w celu doskonalenia procesu kształcenia i opieki nad Uczniami w atmosferze wzajemnego szacunku i życzliwości.

§ 12

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem doradczym, złożonym ze wszystkich Rodziców i Opiekunów prawnych Uczniów Szkoły.
2. Rodzice lub Opiekunowie prawni Uczniów w ramach działalności Rady Rodziców mogą być reprezentowani przez wybranych przedstawicieli. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców określa regulamin.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.
4. Rada Rodziców może formułować wnioski i opinie dotyczące spraw Szkoły i kierować je do Organu Prowadzącego Szkołę, Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy Uczniowie szkoły.
2. Uczniowie Szkoły w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego mogą być reprezentowani przez wybranych przez Uczniów przedstawicieli. Zasady wyboru przedstawicieli Uczniów do Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
3. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Ustawa.

4. Samorząd Uczniowski może formułować wnioski i opinie oraz zgłaszać inicjatywy Uczniów Szkoły Organowi Prowadzącemu, Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.

§ 15

1. Wszystkie Organy Szkoły wzajemnie informują się o podjętych uchwałach, sformułowanych opiniach oraz inicjatywach.
2. Dyrektor Szkoły może uchylić postanowienia Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego jeżeli są one niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.
3. Wszelkie spory pomiędzy Organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, a jeżeli Dyrektor jest stroną sporu – Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - a) arkusz organizacji Szkoły;
 - b) plan pracy Szkoły.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły. Zasady opracowywania arkusza organizacji Szkoły określa Ustawa.
3. Formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczycieli szkoły lub innych wybitnych specjalistów;
 - c) zajęcia dodatkowe, obowiązkowe lub nieobowiązkowe dla uczniów o wymaganiach edukacyjnych określonych w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze od 30 do 60 minut. Zmiana czasu trwania zajęć edukacyjnych w danym dniu następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Szkoły.
6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
7. W Szkole w miarę możliwości organizacyjnych stosuje się zasadę indywidualizacji nauczania w stosunku do poszczególnych uczniów lub grup uczniowskich.
8. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach.
9. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych za zgodą organu prowadzącego.

10. Szczegółowe zasady organizacji wyjść szkolnych oraz pozostałych imprez szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Uczeń może realizować indywidualny program nauki lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Tryb i zasady organizowania indywidualnego toku i programu nauki oraz indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Proces kształcenia realizowany jest według programów nauczania zmodyfikowanych na potrzeby Szkoły, zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego.
2. Indywidualizacja procesu kształcenia odbywa się poprzez zajęcia dydaktyczne na różnych poziomach (podstawowym lub rozszerzonym) w oparciu o indywidualny program lub tok nauki oraz samokształcenie.

§ 19

1. W celu rejestrowania osiągnięć edukacyjnych i frekwencji ucznia Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. Pracownikami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły i wicedyrektorzy;
 - b) nauczyciele;
 - c) pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły wraz z Uczniami tworzą wspólnotę Szkoły i współdziałają w celu realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły, w tym zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Indywidualny zakres obowiązków dla każdego pracownika ustala Dyrektor.

§ 21

1. Nauczyciele ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w Szkole i poza nią,
 - b) przestrzeganie prawa oświatowego, postanowień niniejszego Statutu oraz innych dokumentów, regulujących funkcjonowanie Szkoły,
 - c) planowanie i realizację procesów edukacyjnych,
 - d) wysoką jakość prowadzonych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz wyniki swojej pracy,
 - e) tworzenie twórczej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - f) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie pracy i zachowania Uczniów,
 - g) budowanie życzliwych i opartych na wzajemnym szacunku relacji z Rodzicami i Opiekunami prawnymi Uczniów,
 - h) samorozwój i podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności.
2. Do obowiązków nauczycieli należą przede wszystkim:
 - a) realizacja podstawowych funkcji Szkoły: dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej zgodnie z celami Szkoły opisanymi w Statucie,
 - b) systematyczne weryfikowanie, doskonalenie oraz uatrakcyjnianie programów nauczania oraz metod dydaktycznych i wychowawczych,
 - a) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi programami nauczania,
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych i form pracy do potrzeb Uczniów,
 - b) wspieranie każdego ucznia w pełnym, wszechstronnym i zindywidualizowanym rozwoju,
 - c) przestrzeganie zapisów prawa oświatowego oraz regulaminów wewnętrznych Szkoły,
 - d) wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną, wynikających z Planu edukacyjnego szkoły, w tym m.in:
 - e) realizacja podstawy programowej,
 - f) prowadzenie zajęć lekcyjnych zgodnie z przydziałem przedmiotów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - h) realizowanie zadań w ramach dodatkowego przydziału czynności,
 - i) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień
 - j) prowadzenie dokumentacji szkolnej adekwatnie do powierzonych obowiązków.

- k) dbanie o dobre imię Szkoły
- l) poszanowanie mienia Szkoły.

3. Nauczyciele mają prawo do:

- a) poszanowania ich godności osobistej,
- b) autonomiczności swojej pracy poprzez decydowanie o wyborze form i metod pracy lekcyjnej, programów i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- c) przygotowania programów autorskich oraz zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych, z zachowaniem odrębnych przepisów i uregulowań,
- d) tworzenia programów zajęć dodatkowych oraz realizacji innych inicjatyw o charakterze dydaktycznym i wychowawczym,
- e) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swojej pracy,
- f) odpowiednich warunków pracy umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 22

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły pracowników, w tym zespoły problemowe i przedmiotowe.
2. Praca nauczycieli podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami i uregulowaniami. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi w szczególności stopień realizacji zadań powierzonych nauczycielowi określonych w niniejszym Statucie, w tym pracy bezpośrednio z uczniami i pracy na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE

§ 23

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
2. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
3. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określa regulamin rekrutacji na dany rok szkolny.

§ 24

Do pierwszej klasy są przyjmowani uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego określonego w regulaminie rekrutacji.

§ 25

1. Dopuszcza się możliwość przyjęcia Ucznia poza postępowaniem rekrutacyjnym, jednak powinno to stanowić wyjątkową formę naboru.
2. Decyzję o przyjęciu Ucznia do Szkoły poza postępowaniem rekrutacyjnym podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie zgromadzonej dokumentacji.

§ 26

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania opracowane zostały na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania stanowi załącznik do Statutu i jest jego integralną częścią.

§ 27

Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego i opartego na wzajemnym szacunku traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - c) inicjowania i organizowania w Szkole i poza nią działalności społecznej, naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;
 - d) wpływania na życie Szkoły poprzez aktywność indywidualną, zespołową, działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach działających w Szkole;
 - e) przedstawiania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły oraz innym nauczycielom swoich wniosków, postulatów i problemów;
 - f) wyrażania opinii w sprawie wyboru nauczyciela do roli opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - g) ochrony i poszanowania godności osobistej, życia prywatnego;
 - h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób;

- i) poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - j) rozwijania swoich zdolności, umiejętności, talentów i predyspozycji;
 - k) wyboru dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z zainteresowaniami;
 - l) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności;
 - m) pomocy pedagoga oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych;
 - n) korzystania z poradnictwa wychowawczo-zawodowego;
 - o) bieżącej, jawnej, obiektywnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
2. W przypadku, kiedy nastąpiło naruszenie praw ucznia, Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć skargę (w formie pisemnej) do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły udziela odpowiedzi na skargę w ciągu dziesięciu dni roboczych od dnia jej złożenia, konsultując się wcześniej z wychowawcą.
4. W przypadku naruszenia prawa ucznia przez Dyrektora Szkoły Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do organu prowadzącego.
5. Uczeń ma obowiązek:
- a) pracować nad własnym rozwojem, by zapewnić sobie odpowiednie możliwości życia w nowoczesnym społeczeństwie i pełnienia w nim rolę świadomego obywatela;
 - b) dbać o dobre imię Szkoły i przestrzegać zasad zamieszczonych w Statucie;
 - c) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - d) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
 - e) dbać o prawidłowe relacje ze wszystkimi członkami społeczności Szkoły;
 - f) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - g) przestrzegać zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, palenia tytoniu, używania broni i materiałów pirotechnicznych;
 - h) szanować mienie innych osób oraz mienie Szkoły;
 - i) wypełniać polecenia Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
 - j) korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do zapisu obrazu lub dźwięku w trakcie zajęć edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela;
 - k) naprawiać wyrządzone szkody lub ponosić koszty ich naprawy;
 - l) usprawiedliwiać nieobecności w ciągu dziesięciu dni roboczych (nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania);
 - ł) reagować na negatywne zachowania uczniów, naruszanie zasad współżycia społecznego, łamanie zasad zawartych w Statucie.

§ 28

1. Konsekwencją pozytywnych zachowań uczniów jest nagroda. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - b) wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - c) aktywność na rzecz Szkoły oraz lokalnej społeczności;
 - d) działalność na rzecz innych osób lub grup;
 - e) zaangażowanie w pracy naukowej, społecznej i kulturalnej;
 - f) wzorowe zachowanie.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień, jakie mogą być przyznane uczniom:
 - a) pochwała Dyrektora Szkoły lub wychowawcy;
 - b) list pochwalny lub gratulacyjny;
 - c) nagroda rzeczowa;
 - d) stypendium naukowe;
 - e) inne nagrody szkolne.

3. O przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla Ucznia wnioskuje wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców lub Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wnioskować o przyznanie Uczniowi stypendium Ministra Edukacji Narodowej, stypendium Prezesa Rady Ministrów lub inne stypendia zgodnie z ich regulaminami.

5. Wnioskowanie i przyznawanie nagród odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego, wewnątrzszkolnego oraz regulaminami przyznawania nagród innych instytucji do tego uprawnionych.

§ 29

1. Konsekwencją negatywnych zachowań Ucznia jest kara. Uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły;
 - b) naruszanie przepisów BHP;
 - c) nieprzestrzeganie zaleceń, zarządzeń oraz poleceń Dyrektora Szkoły oraz innych osób do tego uprawnionych;
 - d) popełnienie przestępstwa lub wykroczenia.

2. Rodzaje kar i pouczeń, które mogą spotkać uczniów:
 - a) nagana lub upomnienie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - b) zakaz reprezentowania Szkoły;

- c) pozbawienie pełnionych funkcji w Szkole lub oddziale;
 - d) zawieszenie prawa do uczestnictwa w imprezach rozrywkowych i sportowych organizowanych przez Szkołę;
 - e) zawieszenie w prawach ucznia;
 - f) relegowanie ze szkoły, o którym decyduje Rada Pedagogiczna po uwzględnieniu wagi przewinienia.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i wymierzona w sposób nienaruszający nietykalności i godności osobistej Ucznia.
 4. Wszystkie kary – poza relegowaniem ze szkoły – ulegają zatarciu po okresie jednego roku od ich nałożenia.
 5. Kary wymieniowe w ust. 1. podpunktach a, b, c nakłada Dyrektor Szkoła lub wychowawca oddziału. Kary wymienione w ust. 1. podpunktach d, e, f nakłada Dyrektor Szkoły, w tym podpunkt f na wniosek rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
 7. O nałożonej przez siebie karze Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje Ucznia, jego Rodziców (opiekunów prawnych).

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w Ustawie.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 31

Wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz zasady ich wydawania, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO

STATUTU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. STEFANA BANACHA W CHORZOWIE

WEWNĄTRZSKOLNE OCENIANIE

§1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

1. informowanie Ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć oraz o postępach w tym zakresie;
2. motywowanie i wspieranie Ucznia w rozwoju naukowym i osobistym;
4. dostarczanie Rodzicom Uczniów oraz nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach Ucznia, a także o trudnościach w nauce oraz o zachowaniu Ucznia;
5. stosowanie jednolitych zasad i kryteriów oceniania Uczniów;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne także ma na celu wykształcenie umiejętności takich jak:

- korzystanie z różnorodnych źródeł wiedzy,
- korzystanie z nowoczesnych technologii w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności,
- krytyczne myślenie i ocena zjawisk społecznych,
- zdolność pracy w zespole oraz samodzielnej pracy nad zleconymi zadaniami;
- samodzielne interpretowanie znaków kultury,
- dostrzeganie związków między życiem codziennym a światem idei, fantazji, kreacji,
- wyrażanie myśli, uczuć oraz przekonań w sposób adekwatny do sytuacji,
- logiczne dobieranie myśli i treści,
- zdolność wchodzenia w interakcje z innymi osobami;
- kompetencje międzykulturowe.

§ 2. Wewnątrzszkolne ocenianie dzieli się na:

1. wewnątrzszkolne (dokonywane przez nauczycieli w Szkole):
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).
2. zewnętrzne (dokonywane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną) – egzamin maturalny po ukończeniu Szkoły.

§ 3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz informowanie o nich Uczniów i Rodziców (Opiekunów prawnych);
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz bieżące ocenianie zachowania i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole;

3. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych;
4. ustalenie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom (Opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach Ucznia w nauce oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

Przedmiotowe zasady oceniania precyzują umiejętności, jakie charakteryzują Ucznia Szkoły, podlegają ocenie w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz są niezbędne do ukończenia liceum ogólnokształcącego i zdania egzaminu maturalnego.

§ 4. W Szkole obowiązują następujące zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- a) ocenianie Uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej;
- b) oceny są jawne dla Ucznia i jego Rodziców (Opiekunów prawnych), jasno sformułowane i zgodne z zasadami przyjętymi w Przedmiotowych zasadach oceniania oraz niesprzeczne ze Statutem;
- c) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele na pierwszych lekcjach informują Uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- d) Rodzice (Opiekunowie prawni) Ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczycieli;
- e) na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje Uczniów oraz Rodziców (Prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania;
- f) na wniosek Ucznia lub jego Rodziców (Opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- g) Uczeń oraz Rodzice (Opiekunowie prawni) mają prawo do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia;
- h) Rodzice (Prawni opiekunowie) mogą być informowani o osiągnięciach edukacyjnych Ucznia w następujących formach: na zebraniach, w trakcie konsultacji podczas zebrań, przez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną;
- i) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- j) Dyrektor Szkoły zwalnia Ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- k) ocenianie uczniów posiadających opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wymagania wobec nich są dostosowane do zaleceń poradni zgodnie z podstawą programową dla kształcenia w szkole ponadpodstawowej kończącej się maturą;
- l) w ciągu dnia dla danego oddziału lub grupy mogą odbywać się jeden sprawdzian jedno- lub dwugodzinny;
- m) przed każdym sprawdzianem cało- lub dwugodzinnym nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej lub podania zagadnień ułatwiających samodzielne przygotowanie się Ucznia;
- n) sprawdzian, który nie odbył się z powodu nieobecności klasy, zmiany terminu na prośbę klasy lub z powodu nieobecności nauczyciela przenoszony jest na najbliższą lekcję wynikającą z planu zajęć;
- o) prace pisemne powinny zostać ocenione i oddane do wglądu Uczniom w terminie nie dłuższym niż dziesięć dni roboczych;

- p) pierwszy dzień po dłuższej nieobecności Ucznia w szkole (co najmniej tygodniowej) jest dla niego dniem wolnym od sprawdzania wiadomości (zarówno pisemnego, jak i ustnego);
- q) Uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną musi ją poprawić w okresie do dziesięciu dni roboczych po terminie wpisania ocen do dziennika;
- r) w przypadku pojawienia się problemów w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole Uczeń może otrzymać pomoc dydaktyczną.

§ 5. Klasyfikowanie

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, stosując przy tym przyjętą skalę ocen.

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w Szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, stosując przy tym przyjętą skalę ocen.

§ 6. Ocenianiu podlegają:

- a. odpowiedź ustna;
- b. kartkówka z maksymalnie trzech jednostek lekcyjnych (do 20 min.), która może być realizowana bez podania terminu;
- c. sprawdzian sumujący pisemny cało- lub dwugodzinny, którego termin podaje się Uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- d. inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu;
- e. aktywność Ucznia na lekcji i poziom jego zaangażowania;
- f. dodatkowe dobrowolne prace Ucznia z zagadnień nadobowiązkowych;
- g. ćwiczenia sprawnościowe;
- h. zadania praktyczne;
- i. projekty oraz inne prace zespołowe;
- j. referaty, wystąpienia, pokazy;
- k. prace domowe;
- l. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach;
- m. testy diagnozujące i próbne egzaminy.

§ 7. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- a) celujący (6);
- b) bardzo dobry (5);

- c) dobry (4);
- d) dostateczny (3);
- e) dopuszczający (2);
- f) niedostateczny (1).

§ 8. Kryteria oceniania

1. W Szkole obowiązują następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych) z zajęć edukacyjnych:
 - a. ocena celująca: wymagania wykraczają trudnością poza określony przez obowiązujący program nauczania poziom i nauczyciel ocenia je dodatkowo;
 - b. ocena bardzo dobra: Uczeń ma wiedzę i umiejętności, które mogą być trudne do opanowania, opanował cały materiał programowy z danego przedmiotu, potrafi powiązać zdobytą wiedzę i wykorzystać ją w praktyce bez ingerencji nauczyciela, potrafi wyjaśniać zjawiska bez ingerencji nauczyciela, poprawnie posługuje się terminologią naukową, wypowiada się w sposób klarowny na dany temat;
 - c. ocena dobra: uczeń ma wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, potrafi logicznie powiązać ze sobą zdobytą wiedzę, po zainspirowaniu go przez nauczyciela potrafi wyjaśniać zjawiska, poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi, stosuje wiedzę w praktyce inspirowany przez nauczyciela, popełnia nieliczne usterki stylistyczne, jego wypowiedź jest klarowna w stopniu zadowalającym;
 - d. ocena dostateczna: uczeń ma wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie konieczne dla kontynuowania dalszej nauki, z pomocą nauczyciela potrafi wyjaśniać zjawiska oraz stosować wiadomości do celów praktycznych, jego wypowiedź zawiera niewielkie i nieliczne błędy, język jest zbliżony do potocznego;
 - e. ocena dopuszczająca: uczeń ma wiadomości i umiejętności tylko konieczne, luźno zestawione, rozumie podstawowe uogólnienia przy wsparciu nauczyciela, potrafi stosować wiedzę w praktyce tylko w sytuacjach typowych i przy znacznej pomocy nauczyciela, ma trudności w formułowaniu myśli, jego wypowiedź zawiera liczne błędy, jest jednak zrozumiała;
2. Uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

§ 9. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne oraz eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz aktywności społecznej.
4. Ocena z zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

- współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły: frekwencja, aktywność, kultura osobista.
5. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
 6. Ocena ogólna jest średnią ocen cząstkowych.
 7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 8. Ocena naganna z zachowania powinna być poprzedzona ostrzeżeniem przez wychowawcę.
 9. Wychowawca informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o proponowanej ocenie z zachowania na 3 dni przed śródrocznym/końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 10. Wychowawca po wystawieniu końcoworocznej przewidywanej oceny może dokonać jej zmiany w uzasadnionych przypadkach.
 11. Na wniosek Komisji Wychowawczej skandaliczne zachowanie może być przyczyną obniżenia oceny z zachowania.
 12. Oceny z zachowania ustala się poprzez określenie średnich z ocen cząstkowych z:
 - a) stosunku do obowiązków szkolnych;
 - b) aktywności społecznej;
 - c) kultury osobistej.
 13. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Oceną wyjściową jest ocena za frekwencję ustalona wg następującej skali:
 - wzorowe: frekwencja semestralna/roczna wynosi nie mniej niż 98%
 - bardzo dobre: frekwencja semestralna/roczna wynosi <95%, 98%)
 - dobre: frekwencja semestralna/roczna wynosi <90%, 95%)
 - poprawne: frekwencja semestralna/roczna wynosi <85%, 90%)
 - nieodpowiednie: frekwencja semestralna/roczna wynosi <75%, 85%)
 - naganne: frekwencja semestralna/roczna wynosi mniej niż 75%.
 - b) Ocena cząstkowa ze stosunku do obowiązków szkolnych może być podwyższona lub obniżona
 - w zależności od stopnia, w jakim uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych ujętych w statucie Szkoły

- w zależności od wysiłku, jaki uczeń wkłada w osiągnięte wyniki oraz samodzielności.
- c) Jeżeli ocena ogólna jest obniżona o cały stopień (całe stopnie) ze względu na frekwencję, ocenę ze stosunku do obowiązków szkolnych ustala się na podstawie kryteriów omówionych wyżej, przy czym oceną wyjściową jest ocena dobra.
14. Aktywność społeczna.
- a) Oceną wyjściową jest ocena dobra.
- b) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia powierzone mu obowiązki i zadania.
- c) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- organizuje imprezy klasowe;
 - uczestniczy w imprezach szkolnych i zawodach.
 - podejmuje okazjonalne działania wolontariackie.
- d) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- organizuje imprezy szkolne i środowiskowe,
 - angażuje się w pracę organów szkoły,
 - angażuje się w działalność społeczną poza szkołą,
 - stale pomaga innym uczniom w nauce,
 - reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach pozaszkolnych i imprezach środowiskowych,
 - prowadzi stałe działania wolontariackie.
- e) Ocenę obniża się do poprawnej w przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z podjętych obowiązków lub ich nie przyjmuje.
- f) Ocenę obniża się do nieodpowiedniej w przypadku, gdy uczeń swoim działaniem utrudnia realizację działań podjętych przez innych uczniów.
- g) Ocenę obniża się do nagannej w przypadku, gdy uczeń świadomie, z premedytacją niszczy wyniki pracy innych osób.

15. Kultura osobista

- a) Oceną wyjściową jest ocena bardzo dobra.
- b) Uczeń może otrzymać ocenę wzorową, gdy w sposób szczególny wyróżnia się wśród uczniów wysoką kulturą osobistą.
- c) Ocenę obniża się w zależności od stopnia przekroczenia zasad ujętych w Statucie Szkoły

zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§10. Warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1. klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 2. śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału;
 3. ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna uwzględnia w różnych proporcjach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania oceny cząstkowe wystawione uczniom;
 4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 5. ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły;
 6. ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- h) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie 14.

§13. Zasady klasyfikowania uczniów:

1. ustala się dwa rodzaje klasyfikowania uczniów: śródroczne po pierwszym semestrze i roczne – na koniec roku szkolnego;
2. klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na końcu pierwszego semestru podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (wg szkolnego kalendarium);
3. klasyfikacji rocznej dokonuje się podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (wg szkolnego kalendarium);
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Proponowana ocena śródroczna i końcowa może ulec poprawie lub zmianie:
 - a) z inicjatywy nauczyciela;
 - b) na wniosek ucznia o egzamin sprawdzający, jeżeli ocena roczna wystawiona jest niezgodnie z procedurami;
 - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o egzamin poprawkowy.
7. Pełnoletni uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

9. Szczegółowe zasady zmiany oceny śródrocznej i rocznej oraz rocznej oceny zachowania określa regulamin trybu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz trybu zmian rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany w przypadku ucznia, który został:
 - a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia;
 - b) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - c) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa regulamin trybu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz trybu zmian rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§14. Warunki i sposób przekazywania zainteresowanym stronom informacji o zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia

1. na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów podczas lekcji, a ich rodziców (opiekunów prawnych) podczas pierwszego zebrania o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach oceniania uczniów;
2. na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów podczas lekcji a ich rodziców (opiekunów prawnych) podczas pierwszego zebrania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
3. Uczeń jest informowany o swoich osiągnięciach w formie ustnej (na bieżąco, podczas lekcji) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
4. nauczyciel systematycznie informuje rodziców o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, prowadząc dziennik elektroniczny oraz może informować o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania podczas spotkań z rodzicami i konsultacji;
5. na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej nauczyciel informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania;
6. na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciel informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o ustalonej ocenie zachowania;
7. na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej Szkoły powiadamia pisemnie rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną oraz/lub oceną naganną zachowania;
8. na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;

9. za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) ucznia Dyrektor upublicznia informacje o pozaszkolnych osiągnięciach uczniów za pośrednictwem tablicy ogłoszeń, strony internetowej Szkoły oraz podczas szkolnej gali.
10. Dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informuje rodziców o zaistniałych problemach edukacyjnych lub wychowawczych.
11. Wychowawca klasy prowadzi wykaz kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w dzienniku elektronicznym.

§15. Promowanie osiągnięć uczniów

Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej na poziomie 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

18. Ewaluacja Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania.

Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji WSO.

19. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych Wewnętrznym Systemem Oceniania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.